



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

Prot. 6601/C1

Afragola, 05/12/16

Al DSGA

Ai Docenti- plesso Afragola e plesso Cardito

All'Albo

Al Sito WEB

Oggetto: Inizio Registro elettronico ARGO

Dal giorno **12 dicembre 2016**, i docenti potranno utilizzare il registro elettronico al fine di poter, in via graduale, iniziare la fase di passaggio al registro elettronico.

PLESSO DI AFRAGOLA

Si stabilisce, a causa dei problemi tecnici di connessione alla rete internet e all'elevato carico di dati da elaborare, una procedura di utilizzo alla quale tutti i docenti devono rigorosamente attenersi per la gestione delle presenze/assenze degli alunni, senza rinunciare alla registrazione di tali dati nel proprio registro personale.

La modalità da seguire è la seguente:

- Classi dislocate al piano terra e primo piano: i docenti provvederanno a segnare sul registro elettronico le presenze dalle ore 8.05 alle 8.30
- Classi dislocate al secondo piano: i docenti provvederanno a segnare sul registro elettronico le presenze dalle ore 8.35 alle ore 9.00
- Classi dislocate al terzo piano: i docenti provvederanno a segnare sul registro elettronico le presenze dalle ore 9.00 alle 9.30

I docenti della terza ora, anche durante la pausa, **potranno verificare che il registro elettronico riporti i ritardi della seconda ora.**

Per le classi sprovviste di Lim

- i docenti coordinatori, con il supporto del prof. Alberto Lordi e il tecnico Sig. Orazio Silvestre, provvederanno, a scadenza settimanale, ad aggiornare il registro elettronico con le assenze degli alunni.

PLESSO CARDITO

Si stabilisce, a causa dei problemi tecnici di connessione alla rete internet e all'elevato carico di dati da elaborare, una procedura di utilizzo alla quale tutti i docenti devono rigorosamente attenersi per la gestione delle presenze/assenze degli alunni, senza rinunciare alla registrazione di tali dati nel proprio registro personale

Per classi n.ri 6-7-8-9-10-15, nonché l'aula multimediale

- alla prima ora di lezione i docenti che occupano le classi n.ri 6-7-8-9-10-15, nonché l'aula multimediale, provvederanno a segnare sul registro informatico le presenze dalle 8.35 alle 9.00
- alla seconda ora di lezione i docenti che occupano le classi n.ri 6-7-8-9-10-15, nonché l'aula multimediale, provvederanno a segnare sul registro elettronico gli ingressi in ritardo dalle ore 9.00 alle 9.30

Per le classi sprovviste di Lim

- i docenti coordinatori con il supporto dei Sig.ri Michele Allocca e Agostino De Stefano provvederanno, a scadenza settimanale, ad aggiornare il registro elettronico con le assenze degli alunni.

PLESSO DI CARDITO "GALIEO GALILEI"

- i docenti coordinatori con il supporto dei Sig.ri Michele Allocca e Agostino De Stefano provvederanno, a scadenza settimanale, ad aggiornare il registro elettronico con le assenze degli alunni.

Il registro elettronico potrà essere aggiornato dai docenti utilizzando i computer della sala Biblioteca- professori- vicepresidenza- laboratori, sia in orario scolastico che extrascolastico .

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Costanzo*